

DRT-1005 : Droit administratif I

NRC 12304

Hiver 2013

Mode d'enseignement : Présentiel

Temps consacré : 3-0-6

Crédit(s) : 3

Préalables : DRT 1001 ET DRT 1002

Le pouvoir exécutif et l'administration publique: présentation générale et situation face au droit et aux chartes. Théorie générale des pouvoirs et actes de l'administration publique: pouvoir discrétionnaire, délégation de pouvoir, pouvoir réglementaire, activité contractuelle de l'administration. Contrôle politique et administratif de l'administration.

Plage horaire :

Cours en classe

Lundi 12h30 à 15h20 [DKN-2B](#) Du 21 janv. 2013 au 30 avr. 2013

Il se peut que l'horaire du cours ait été modifié depuis la dernière synchronisation avec Capsule. [Vérifier l'horaire dans Capsule](#)

Site de cours :

<https://www.portaildescours.ulaval.ca/ena/site/accueil?idSite=45803>

Coordonnées et disponibilités

Patrick Taillon
Professeur

DKN-2131

patrick.taillon@fd.ulaval.ca

☎ (418) 656 2131 poste 5266

Disponibilités :

Voir la section "mode d'encadrement" de la rubrique "description du cours".

Soutien technique :

Centre APTI

Pavillon Charles-De Koninck, local 1444

[Site Web du Centre APTI](#)

✉ apti@fd.ulaval.ca

418-656-2131 poste 3278

Lundi	08h30 à 17h00
Mardi	08h30 à 17h00
Mercredi	08h30 à 17h00
Jeudi	08h30 à 17h00
Vendredi	08h30 à 17h00

Sommaire

Description du cours	3
Introduction	3
Objectif général du cours	3
Acquisition des compétences	3
Approche pédagogique	4
Mode d'encadrement	4
Contenu et activités	5
Évaluations et résultats	5
Liste des évaluations	5
Informations détaillées sur les évaluations sommatives	5
Examen de relais	6
Examen final	6
Critères généraux d'évaluation	6
Barème de conversion	6
Consultation des examens	6
Révision de note	6
Politique de plagiat	7
Règlement disciplinaire	7
Application de la politique sur l'usage du français à l'Université Laval	7
Politique en cas d'absence aux examens	8
Évaluation de la qualité du français	8
Évaluation de l'enseignement	8
Étudiants avec déficience physique, trouble d'apprentissage ou mental	8
Matériel didactique	8
Matériel obligatoire	8
Matériel informatique et logiciels	9
Bibliographie et annexes	10

Description du cours

Introduction

Ce cours de trois crédits s'adresse d'abord aux futurs juristes, plus particulièrement aux personnes inscrites au programme de baccalauréat en droit. Il s'agit d'un cours obligatoire d'introduction au droit administratif qui exige au préalable la réussite du cours *DRT-1002 Droit constitutionnel*.

Ce guide d'étude (ou plan de cours) a pour objectif de vous préparer à suivre le cours. Il décrit le contenu, le but et les objectifs du cours ainsi que les modes d'évaluation privilégiés. Il présente le matériel didactique, la démarche pédagogique, les formules d'encadrement et propose un calendrier de travail. Il définit en quelque sorte un mode d'emploi, non seulement pour le matériel didactique du cours, mais aussi pour le cheminement que vous devrez suivre et les différentes exigences auxquelles vous devrez répondre.

Bonne lecture et bon cours !

Objectif général du cours

Ce cours a pour objet l'organisation du pouvoir exécutif et des institutions administratives de l'État à travers l'étude des aspects suivants : l'appareil administratif et l'organisation du pouvoir exécutif, la centralisation et la décentralisation administratives, la théorie générale des pouvoirs et des actes de l'administration publique, le pouvoir discrétionnaire, les modalités d'exercice du pouvoir discrétionnaire, les délégations de pouvoirs et les dispositions habilitantes, le contrôle politique et administratif de l'Administration, le pouvoir réglementaire, l'activité contractuelle de l'Administration et, enfin, les privilèges et immunités de la Couronne.

Au terme de ce cours, les étudiant(e)s devraient être en mesure :

- De comprendre le fonctionnement et l'organisation juridique du pouvoir exécutif et de l'administration publique;
- De maîtriser les sources du droit administratif;
- De reconnaître et de catégoriser les différents organismes administratifs qui composent l'administration centrale et l'administration décentralisée de l'État;
- D'identifier et de comprendre la portée juridique des types d'actes de l'Administration;
- De comprendre et d'appliquer à des situations concrètes les principes juridiques fondamentaux qui encadrent l'exercice du pouvoir discrétionnaire de l'Administration;
- De repérer et d'interpréter le sens et la portée des délégations de pouvoirs et des habilitations législatives que l'on retrouve dans les différentes lois sectorielles;
- De qualifier juridiquement des situations factuelles mettant en cause les notions vues en classe et d'appliquer les règles de droit administratif à ces situations;

En somme, ce cours vise à permettre aux étudiant(e)s de comprendre et d'appliquer les principes fondamentaux du droit administratif québécois.

Acquisition des compétences

Première année (première session)

- Apprendre à lire et à comprendre des documents juridiques.
- Acquérir un vocabulaire de base en droit.
- Se familiariser avec la qualification juridique.
- S'initier à la logique et au raisonnement en droit.

Première année (deuxième session)

- Consolider les objectifs antérieurs.
- S'initier à la recherche documentaire.
- S'initier à la rédaction juridique (notes de recherche).

Deuxième et troisième années

- Consolider les objectifs antérieurs.
- Se familiariser avec l'anglais juridique.
- Diversifier les habiletés de rédaction dans divers types d'écrits juridiques.
- Développer des habiletés de communication orale en droit.
- Apprendre à étudier une question juridique sous ses aspects théoriques et pratiques.
- Développer une pensée autonome, critique, créatrice et évolutive.

Approche pédagogique

L'enseignement se donne sous une forme magistrale souple, la discussion étant favorisée. Le contenu du cours est divisé en plusieurs thèmes qui feront chacun l'objet d'un ou deux cours de trois heures.

Les étudiants seront incités à participer activement en classe et, pour ce faire, devront accomplir les lectures indiquées au calendrier avant chaque cours.

Mode d'encadrement

Pour tous commentaires ou toutes questions, les étudiants sont invités à prendre la parole et à poser des questions en classe durant le cours. Évidemment, si pour une raison ou pour une autre vous souhaitez ne pas poser vos questions en public, le professeur se fait aussi un devoir d'être disponible lors des pauses ainsi qu'après le cours, et ce, jusqu'à ce que toutes les questions aient obtenu une réponse.

En dehors des périodes de cours, vous pouvez aussi vous adresser au professeur – idéalement – par courriel à l'adresse suivante :

- **Patrick.Taillon@fd.ulaval.ca**

ou sinon en laissant un message sur la boîte vocale suivante :

- **418 656-2131 poste 5266**

Dans la mesure du possible, le professeur entrera en contact avec vous à l'intérieur d'un délai de 3 jours ouvrables.

Cela dit, au même titre que vous choisissiez à votre guise le médium par lequel vous souhaitez entrer en contact avec le professeur, ce dernier se réserve lui aussi le droit de choisir le moyen de communication par lequel il souhaite vous répondre. Autrement dit, une demande d'encadrement soumise par courriel n'entraîne pas nécessairement une réponse courriel. En fait, les réponses aux demandes d'encadrement individuel prennent généralement les formes suivantes :

- Une « réponse à tous » via la liste de courriels du cours ou via le « forum de discussion » pour toutes les questions très pertinentes ou répétitives dont la réponse présente un intérêt pour l'ensemble du groupe ;
- Une « réponse par courriel » à l'étudiant concerné (souvent en majuscules directement dans le texte de son courriel) pour toutes les questions clairement rédigées qui se répondent par un « oui » ou par un « non », par un « vrai » ou par un « faux » ou encore par une très courte explication.
- Une « réponse téléphonique » pour toutes questions trop ouvertes (ou pas suffisamment précises) qui dénotent une incompréhension ou qui nécessitent tout simplement de longues explications.
- Une réponse sous forme de rencontre individualisée au lieu déterminé par le professeur, pour toutes les questions qui requièrent des précisions nombreuses et importantes ou qui impliquent plusieurs incompréhensions (ou une incompréhension majeure).

Évidemment, toutes demandes d'encadrement individuel supposent au préalable qu'il y ait eu de la part de l'étudiant un véritable effort de lecture. À cet égard, le professeur se réserve le droit de vous renvoyer à vos « devoirs » s'il semble manifeste que l'incompréhension est causée par un manque d'efforts sur le plan des lectures obligatoires.

Enfin, à quelques jours des examens, des périodes de disponibilités additionnelles sont prévues par le professeur afin de pouvoir répondre à l'ensemble des questions qui, comme chacun le sait, ont tendance à se multiplier à l'approche des examens. Ces consultations s'effectuent habituellement la veille et l'avant-veille de l'examen à la table la plus proche de la réserve des professeurs ou au local des professeurs de la bibliothèque de droit et de science politique, 2^e étage, Pavillon Jean-Charles Bonenfant (dates et heures à confirmer en classe). Les étudiants qui souhaitent se déplacer peuvent alors profiter à la fois des installations de la

bibliothèque Jean-Charles Bonenfant et de la disponibilité du professeur de l'aide pédagogique qui est alors sur place pour répondre à vos questions, s'il y a lieu.

Contenu et activités

Le tableau ci-dessous présente les semaines d'activités prévues dans le cadre du cours.

Titre	Date
<u>Introduction et présentation du cours</u>	21 janv. 2013
<u>Théorie du pouvoir discrétionnaire</u>	28 janv. 2013
<u>Les actes administratifs</u>	4 févr. 2013
<u>Les modalités d'exercice du pouvoir discrétionnaire</u>	11 févr. 2013
<u>L'administration centrale</u>	18 févr. 2013
<u>Révision et problèmes pratiques préparatoires à l'examen</u>	25 févr. 2013
Examen de relais	2 mars 2013
<u>L'administration décentralisée</u>	18 mars 2013
<u>Le pouvoir réglementaire</u>	25 mars 2013
<u>Les contrats administratifs</u>	8 avr. 2013
<u>Le gouvernement et la loi : droits, privilèges et immunités de la Couronne</u>	22 avr. 2013
<u>Examen final (et exercices préparatoires)</u>	27 avr. 2013

Note : Veuillez vous référer à la section *Contenu et activités* de votre site de cours pour de plus amples détails.

Évaluations et résultats

Liste des évaluations

Sommatives

Titre	Date	Mode de travail	Pondération
Examen de relais	Le 2 mars 2013 de 08h30 à 11h20	Individuel	40 %
Examen final	Le 27 avr. 2013 de 08h30 à 11h20	Individuel	60 %

L'évaluation procède en deux temps. D'abord, un examen de relais d'une durée de 2 heures 50 aura lieu en salle sous surveillance et comptera pour 40 % des points. Puis, à la fin de la session, les étudiants et les étudiantes devront se soumettre à un examen final qui portera sur l'ensemble de la matière vue durant le cours et qui vaudra 60 % des points. Cet examen sera d'une durée de deux heures cinquante minutes et se déroulera en salle sous surveillance.

Quant à la forme et au style des examens, des exemples d'examens de relais et d'examens finaux (avec corrigés) sont à votre disposition. Il s'agit des documents « exercices » disponibles sur le site ENA du cours. Ces exercices doivent être utilisés comme un outil permettant de « tester » vos connaissances et, surtout, d'apprivoiser les attentes de l'évaluateur via les grilles de correction.

Du reste, tant à l'examen de relais qu'à l'examen final, l'utilisation de tous les documents et notes sera permise. Toutefois, les étudiants et étudiantes ne pourront utiliser d'appareils électroniques et informatiques de communication, tels les ordinateurs portables, les ordinateurs de poche, les téléphones cellulaires ou les agendas électroniques.

Informations détaillées sur les évaluations sommatives

Examen de relais

Date : Le 2 mars 2013 de 08h30 à 11h20
Mode de travail : Individuel
Pondération : 40 %

Examen final

Date : Le 27 avr. 2013 de 08h30 à 11h20
Mode de travail : Individuel
Pondération : 60 %

Critères généraux d'évaluation

Les principaux critères d'évaluation sont les suivants : logique et clarté du raisonnement conduisant à la solution proposée, pertinence de la solution proposée, compréhension de la matière et, surtout, capacité de l'étudiant à établir un lien entre les principes juridiques applicables et les données factuelles du problème.

La qualité de l'expression écrite (structure des phrases et respect des règles élémentaires de grammaire et d'orthographe) fait du reste partie intégrante de l'évaluation. Conformément à la Politique sur la connaissance du français des étudiants de l'Université Laval, adoptée par le Conseil universitaire le 7 septembre 1999 (CU-99-143), le professeur se réserve la possibilité d'enlever jusqu'à 10 % des points d'un travail et jusqu'à 5 % des points d'un examen pour les fautes d'orthographe, de grammaire et de syntaxe faites par l'étudiant.

Barème de conversion

Cote	% minimum	% maximum
A+	85	100
A	81	84,99
A-	77	80,99
B+	73	76,99
B	69	72,99
B-	65	68,99

Cote	% minimum	% maximum
C+	62	64,99
C	59	61,99
C-	56	58,99
D+	53	55,99
D	50	52,99
E	0	49,99

En vertu du Règlement des études, pour avoir le droit de poursuivre vos études, vous devez conserver une moyenne cumulative d'au moins 2,00/4,33 calculée sur 24 crédits et plus. L'étudiant dont la moyenne cumulative calculée sur un total de 12 à 23 crédits est inférieure à 2,00/4,33 mais égale ou supérieure à 1,50/4,33 est autorisé à poursuivre ses études, mais se trouve en probation ; il doit porter sa moyenne cumulative à un minimum de 2,00/4,33 dès que celle-ci sera calculée sur plus de 23 crédits. L'étudiant dont la moyenne cumulative, calculée sur un total de 12 à 23 crédits, est inférieure à 1,50/4,33 est exclu du programme ; il en est de même pour l'étudiant dont la moyenne cumulative, calculée sur plus de 24 crédits, est inférieure à 2,00/4,33.

Consultation des examens

Après chaque période d'examens, une semaine de consultation des copies d'examens est organisée et administrée par la gestion des études de 1er cycle de la Faculté de droit. À chaque fois, vous devez au préalable vous y inscrire au Bureau de la gestion des études.

Il est important de noter que cette procédure est la seule disponible pour ceux et celles qui souhaitent consulter après coup leur copie. Après les dates prévues à cet effet, aucune copie d'examen ne pourra être consultée.

Révision de note

À la fin de chaque session, les étudiants qui le désirent peuvent demander une révision de note. La contestation d'une note par un étudiant doit se faire selon la procédure de révision prévue aux articles 171 à 176.2 du Règlement de la Faculté de droit.

Une demande de révision de note obtenue dans l'un ou l'autre des deux examens ne peut être faite que dans les délais annoncés à l'agenda de la Faculté. Cette période suit généralement la période de consultation des copies des examens finaux et ne dure tout au plus qu'une semaine.

La demande de révision de note doit être motivée, c'est-à-dire fondée sur des motifs clairement énoncés qui identifient explicitement des erreurs dans la correction de la copie d'examen ou dans la conception du corrigé de l'examen. Du reste, la demande de révision doit être faite par écrit dans le respect des formes et des procédures prévues par la Faculté de droit. Un formulaire à cet effet est disponible au Bureau de la gestion des études.

Une révision de note entraîne la révision de l'ensemble de votre copie et peut conduire par conséquent au maintien, à l'augmentation ou encore à la réduction de votre résultat. Il est donc utile de considérer le nombre de points nécessaires afin de changer de lettre à la hausse comme à la baisse avant de prendre le risque de demander une révision de note (de A- à A, de D à D+ et inversement de C- à D ou de B+ à B...)

Politique de plagiat

Tout étudiant est tenu de respecter les règles relatives à la protection du droit d'auteur. Constitue notamment du plagiat le fait de :

- i. copier textuellement un ou plusieurs passages provenant d'un ouvrage sous format papier ou électronique sans mettre ces passages entre guillemets et sans en mentionner la source;
- ii. résumer l'idée originale d'un auteur en l'exprimant dans ses propres mots (paraphraser) sans en mentionner la source;
- iii. traduire partiellement ou totalement un texte sans en mentionner la provenance;
- iv. remettre un travail copié d'un autre étudiant (avec ou sans l'accord de cet autre étudiant);
- v. remettre un travail téléchargé d'un site d'achat ou d'échange de travaux scolaires.

(Source: COMMISSION DE L'ÉTHIQUE DE LA SCIENCE ET DE LA TECHNOLOGIE, *La tricherie dans les évaluations et les travaux à l'université: l'éthique à la rescousse* (rédaction: Denis Boucher), Québec, 15 mai 2009)

Règlement disciplinaire

Tout étudiant qui commet une infraction au Règlement disciplinaire à l'intention des étudiants de l'Université Laval dans le cadre du présent cours, notamment en matière de plagiat, est passible des sanctions qui sont prévues dans ce règlement. Il est très important pour tout étudiant de prendre connaissance des articles 28 à 32 du Règlement disciplinaire. Celui-ci peut être consulté à l'adresse suivante :

http://www.ulaval.ca/sg/reg/Reglements/Reglement_disciplinaire.pdf

Application de la politique sur l'usage du français à l'Université Laval

La Faculté de droit se réfère aux dispositions relatives à l'application de la politique sur l'usage du français à l'Université Laval inscrites dans son Règlement des études (mai 2009).

Mesures d'évaluation de la qualité du français

L'Université Laval reconnaît l'importance et le rôle de quatre principales habiletés langagières dans la formation qu'elle dispense : la compréhension de l'oral, la compréhension de l'écrit, la production orale et la production écrite.

Elle considère également que la maîtrise de ces habiletés est mesurable et veille à ce que les diverses mesures d'évaluation soient adaptées à chacun des trois cycles d'études et contribuent à l'atteinte des objectifs de formation qu'elle s'est fixés.

Mesures de soutien

Lorsque les enseignants et les chercheurs observent des difficultés chez les étudiants, ils lui offrent le soutien approprié :

- A. En cas de difficultés relatives à l'application des conventions scientifiques, ils prodiguent les conseils adéquats;
- B. En cas de problèmes liés à l'expression claire et cohérente des idées, ils orientent l'étudiant, en concertation avec sa direction de programme, vers des cours centrés sur l'expression écrite de la pensée;
- C. En cas de difficultés liées à la maîtrise du code linguistique du français, ils réfèrent l'étudiant à sa direction de programme, qui lui indiquera les ressources mises à sa disposition (cours, ateliers, centres d'aide, etc.).

Parmi les mesures de soutien offertes aux étudiants, la Faculté de droit invite les étudiants et les enseignants à consulter le répertoire des ressources pour améliorer la qualité de la langue dans les cours de sciences humaines. Ce répertoire se trouve dans le portail du Réseau Fernand Dumont à l'adresse suivante :

<http://www.rfd.fse.ulaval.ca/>

Le Réseau **Fernand-Dumont** regroupe des professeurs et chargés de cours de sciences humaines qui cherchent à améliorer les compétences langagières de leurs étudiants dans les différentes tâches de lecture et d'écriture propres à leur discipline.

Politique en cas d'absence aux examens

Même si vous demeurez le seul gestionnaire de votre temps, vous devez tout de même vous engager à effectuer impérativement les examens aux moments prescrits. Aucune dérogation à ce principe ne sera accordée à moins d'avoir obtenu au préalable le consentement écrit de la Conseillère à la gestion des études de 1er cycle de la Faculté de droit, soit madame Lise Brais (courriel : lise.brais@fd.ulaval.ca).

Veuillez consulter le lien hypertexte suivant pour connaître la [politique concernant les absences aux examens ou autres formes d'évaluation](#).

Évaluation de la qualité du français

Conformément à la Politique sur la connaissance du français des étudiants de l'Université Laval, adoptée par le Conseil universitaire le 7 septembre 1999 (CU-99-143), le professeur se réserve la possibilité d'enlever jusqu'à 10 % des points d'un travail et jusqu'à 5 % des points d'un examen pour les fautes d'orthographe, de grammaire et de syntaxe faites par l'étudiant.

Évaluation de l'enseignement

À la fin de ce cours, l'Université procédera à l'évaluation du cours afin de vérifier si la formule pédagogique a atteint ses objectifs. Vous recevrez à cet effet un questionnaire d'évaluation qui permettra d'améliorer ce cours de formation à distance. Cette dernière étape est très importante et les responsables du cours vous remercient à l'avance pour votre collaboration.

Étudiants avec déficience physique, trouble d'apprentissage ou mental

Les étudiants en situation de handicap qui ont une lettre d'Attestation d'accommodations scolaires obtenue auprès d'un conseiller du Centre d'aide aux étudiants doivent rencontrer leur professeur au début de la session afin que leurs mesures d'accommodation en classe ou pour les évaluations puissent être organisées. Ceux qui estiment être admissibles à de telles mesures mais qui n'ont pas cette lettre doivent contacter le Centre d'aide aux étudiants au 656-2880, le plus tôt possible.

Le Centre d'aide aux étudiants vous recommande fortement de vous prévaloir des services auxquels vous avez droit afin de pouvoir réussir vos études, sans discrimination ni privilège. Pour plus d'information, voir la Procédure de mise en application des mesures d'accommodations scolaires à l'adresse suivante : www.aide.ulaval.ca.

Matériel didactique

Matériel obligatoire



L'action gouvernementale : précis de droit des institutions administratives (3e édition, xxxix tome)

Auteur : Issalys, Pierre, Lemieux, Denis

Éditeur : Éditions Yvon Blais (Cowansville, Québec, 2009)

ISBN : 9782896351701



Recueil de législation de Patrick Taillon



Recueil de jurisprudence de Patrick Taillon



Les questions de lecture et exercices du site ENA

Matériel informatique et logiciels

Pour pouvoir suivre ce cours dans sa version électronique, vous avez besoin d'un navigateur au choix, du lecteur PDF Adobe Reader, d'une version à jour de JAVA et du lecteur vidéo Adobe Flash Player.

Logiciels		Adresse web	Prix
Navigateurs	 Microsoft Internet Explorer 8.0 ou +	• Téléchargement • Procédure d'installation (PC)	Gratuit
	 Google Chrome 17 ou +	• Téléchargement • Procédure d'installation PC, Mac et Linux	
	 Mozilla Firefox 3.6 ou +	• Téléchargement • Procédure d'installation PC, Mac et Linux	Gratuit
	 Apple Safari 5.1.2 ou +	• Téléchargement	
Lecteur PDF	 Adobe Reader version 8.0 ou +	• Téléchargement	Gratuit

Machine virtuelle	 Oracle Java 6.0 ou +	• Téléchargement	Gratuit
Plugiciel complémentaire	 Lecteur Adobe Flash	• Téléchargement • Procédure d'installation (PC) • Procédure d'installation (Mac)	Gratuit

Bibliographie et annexes

Cette section ne contient aucune information.